PRITARTA

Pakruojo “Atžalyno” gimnazijos

VGK posėdžio 202.... m...........................d. sprendimu (Nr. - )

**PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJA**

**PRITAIKYTA ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MOKYMO PROGRAMA**

202... / 202... m. m. \_\_\_  **pusmetis**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mokinio vardas, pavardė** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Klasė** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Individualūs ugdymo tikslai / uždaviniai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Programą**  **pritaikė**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mokytojo vardas, pavardė, parašas) |
| **Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPECIALIOJO PEDAGOGO TEIKIAMOS PAGALBOS KRYPTYS**   * girdimojo suvokimo ir kalbinių procesų sutrikimų lavinimas; * vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas; * erdvės suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas; * girdimosios atminties treniruotės; | * regimosios atminties treniruotės; * racionalių įsiminimo būdų mokymas; * įsimenamos medžiagos struktūrinimas; * mokymas naudotis įvairiais informacijos šaltiniais | * skatinimo sistemos naudojimas vaiko tinkamo elgesio formavimui; * mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą; * užduočių pateikimas etapais, * savikontrolės mokymas. |

| **Pritaikytas turinys ir laukiami gebėjimai**  (Dalyko temos ir prie temų nurodoma, ką mokinys privalo gebėti atlikti, pagal Bendrųjų programų minimalų lygį) | **Mokinio pasiekimai:**  įsisavino+;  nepilnai įsisavino+ -;  neįsisavino -. | **Taikomi ugdymo būdai ir metodai** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Sumažinamas užduočių kiekis.  Supaprastinamos užduotys.  Rašo tik dalį diktanto.  Rašo kas antrą diktuojamą sakinį.  Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.  Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai).  Nereikalaujama dailaus rašto.  Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis.  Rašymui pateikiami lapai paryškintomis linijomis, šriftu.  Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis.  Mažinamos skaitymo užduotys.  Nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių.  Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę.  ..................................................................................................................................  ..................................................................................................................................  **TEKSTAI MOKINIUI PERSKAITOMI:**  visada; kartais.  Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.).  Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.  Nereikalaujama mokytis atmintinai.  Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.  Atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbiniais klausimais.  Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga.  Nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.  *Pamokų metu leidžiama naudotis:*  taisyklių rinkiniais, raidynu;  atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais;  kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti) ......................................................................  **NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJANČIOS PRIEMONĖS:**  periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;  žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus;  naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;  naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;  naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;  akcentuojamos sėkmės;  kita...........................................................................................................................  **KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO:**  1. savarankiškai; su minimalia pagalba; su žymia pagalba;  2. kartu su visais klasėje; atskirai, kitu laiku; pas spec. pedagogą;  3. sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ugdymo (si) pasiekimai:** (privaloma pildyti po pirmo ir antro pusmečio) |  |